# Protokoll der 1. Sitzung und Gründung

## des CLUB OF ROME-Schulteams

Am (*Datum), (Name und Ort der Schule)*, hat sich das CLUB OF ROME-Schulteam (*Name)* zum ersten Mal getroffen und sich offiziell gegründet. Als Schulteam werden wir die Aktivitäten an unserer Schuleplanen und leiten, die notwendig sind, um den Status einer „CLUB OF ROME Schule“ zu erhalten und zu pflegen.

* **Folgende Teilnehmer\*innen waren bei dem Gründungstreffen anwesend:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zuständigkeit****(Bereiche 1-6)** | **Name und Mailadresse** | Lehrkraft?Schulleiter\*in?Schüler\*in?/Elternvertreter? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Bei Ausscheiden einzelner Mitglieder bemüht sich die Gruppe frühzeitig um nachfolgende Vertreter\*innen; größere Schulen richten für Schüler\*innen und Elternstellen Vertretungsposten (oder regelmäßige Wahlverfahren im Schuljahresrhythmus, bspw. CoR-Schülervertreterwahl im Rahmen der SV-Wahl) ein.*

Arbeitsfelder / Zuständigkeiten im Schulteam (Zuständigkeiten können doppelt belegt werden, ein Teammitglied kann aber auch für mehrere Bereiche zuständig sein):

1. Mitarbeit am CoR-Jahresprojekt,
2. Organisation von CLUB OF ROME Veranstaltungen vor Ort,
3. Kommunikation mit der Geschäftsstelle der CLUB OF ROME Schulen,
4. Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen
5. Kommunikation mit der Presse/Öffentlichkeit,
6. Kommunikation mit den Bildungspartnern…

 *Ort, Datum Unterschrift der Schulleiterin/ des Schulleiters*